



ISTITUZIONE GIANBECCHINA
CITTA' DI GANGI

**Documento Unico di Programmazione
2026-2027-2028**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1. conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2. valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il Documento Unico di Programmazione:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato del C.D.A. (uguale al mandato amministrativo), la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA (SES)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Istituzione definiti anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione del Comune di Gangi.

Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo delle condizioni esterne all'Istituzione e di quelle interne.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno l'approfondimento dei seguenti aspetti:

Gli obiettivi individuati dal C.d.A. per il periodo considerato;

L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE STRUMENTALE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno l'approfondimento dei seguenti profili:

indirizzi sulle risorse e sugli impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, attenzionando almeno i seguenti aspetti:

- La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento agli obiettivi;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

VALUTAZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI PROGRAMMATI IN RAPPORTO AI TRASFERIMENTI MEDI NAZIONALI, REGIONALI E PROVINCIALI.

Il bilancio dell'Istituzione è costituito da contributi che annualmente il Comune, in funzione delle proprie risorse finanziarie, trasferisce alla Istituzione e da trasferimenti, sempre da parte del Comune di Gangi, di quota parte dell'introito dei Biglietti al Museo.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

L'Istituzione non ha funzioni delegate o trasferite dalla regione pertanto non ha alcun trasferimento di somme a tale titolo.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I contributi che la regione o altri Enti trasferiscono all'Istituzione sono legati a specifiche attività progettate che, la regione, la provincia o altri Enti, assegnano a seguito di partecipazione a bandi;

ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI.

L'Istituzione ancora si avvale di contributi di privati che sponsorizzano attività ed iniziative della stessa.

Presentazione

L'Istituzione Gianbecchina è un ente strumentale del Comune di Gangi, dotato di autonomia imprenditoriale, organizzativa, patrimoniale, contabile e di un proprio Statuto.

L'Istituzione Gianbecchina, Istituto di Alta Cultura, è nata nel 1996 ed è pienamente operativa a partire dal 30 maggio 2000 data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e di inizio delle attività.

E' gestita da un Consiglio di Amministrazione e da un Direttore nominati dal Sindaco pro-tempore del Comune.

L'Istituzione costituisce lo strumento attraverso cui il Comune di Gangi gestisce la Pinacoteca Gianbecchina, ubicata presso "Palazzo Sgadari", bellissimo Palazzo nobiliare dell'ottocento, sede anche del Museo Civico di Gangi, della Pinacoteca Gianbecchina e del Museo delle Armi, sito nel C.so G.F.Vitale, n.104.

La Pinacoteca Gianbecchina occupa tutto il primo piano del palazzo e l'ala destra del piano terra, allestita in continuità con la pinacoteca nel 2018, dove sono egregiamente esposte n.96 opere donate dal maestro Gianbecchina più un'opera donata dallo stesso al Comune di Gangi in occasione di una mostra personale degli anni 80.

I locali, di proprietà del Comune di Gangi, sono stati concessi all'Istituzione, ad uso gratuito.

L'Istituzione non persegue scopi di lucro, si propone di svolgere attività culturali ed educative, promuovendo, producendo e realizzando manifestazioni culturali, attività scientifiche, editoriali e tutte le attività connesse, volte ad operare una crescita socio culturale della comunità Gangitana e di tutto il comprensorio Madonita.

L'art. 4 del Regolamento dell'Istituzione elenca le attività della stessa che sono:

- a. promuovere e valorizzare ogni espressione d'arte sperimentale e popolare ispirata dal pensiero estetico, dalla storia e dalla tradizione locale, e saldarla sul vissuto del presente e della società;
- b. creare una struttura stabile capace di contribuire, attraverso l'arte e la cultura, alla valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio;
- c. promuovere, produrre, organizzare e gestire, anche mediante convenzioni con altri Enti, pubblici o privati, attività culturali ed artistiche, centri di formazione professionali di arti e mestieri per la produzione artistica e culturale;
- d. costituire e gestire, anche in collaborazione ed associazione con altri Enti pubblici e privati, laboratori artistici o di arti applicate, pinacoteche, nonché centri di raccolta, conservazione e valorizzazione di tutto ciò che contribuisce a dare testimonianza della civiltà, della storia, degli usi, costumi e tradizioni popolari.

ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni nel triennio 2024/2026, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2025	2026	2027
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione	7.400,07		
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 0	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,00	2,00	2,00
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0101 – Trasferimenti correnti da Imprese	0	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	5.002,00	5.002,00	5.002,00
Totale Titolo 2	5.002,00	5.002,00	5.002,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0100	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	0,00	0,00	0,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	1,00	1,00	1,00
Totale Tipologia 0500	1,00	1,00	1,00
Totale Titolo 3	3.001,00	3.001,00	3.001,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti			
Tipologia 0200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale Tipologia 0100	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tipologia 0200 – Entrate per conto terzi	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 0200	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo 9	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale generale	19.403,07	12.003,00	12.003,00

ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo 2024/2026

Missione/Programma		Spese correnti	Spese in c/capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	1.615,00	0,00	1.615,00
	2027	1.615,00	0,00	1.615,00
	2028	1.615,00	0,00	1.615,00
0.3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	1.000,00	0,00	1.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 01	2026	2.615,00	0,00	2.615,00
	2027	1.615,00	0,00	1.615,00
	2028	1.615,00	0,00	1.615,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	12.738,07	0,00	13.738,07
	2027	6.388,00	0,00	6.388,00
	2028	6.388,00	0,00	6.388,00
Totale Missione 05	2026	12.738,07	0,00	1.7738,07
	2027	6.388,00	0,00	6.388,00
	2028	6.388,00	0,00	6.388,00
20 – Fondi e accantonamenti	2026	50,00	0,00	50,00
	2027	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	2026	150,00	0,00	50,00
	2027	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00
99 – Servizi per conto terzi – Partite di giro	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 99	2026	4.000,00	0,00	4.000,00

	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Generale	2026	19.403,07	0,00	20.403,07
	2027	12.003,00	0,00	12.003,00
	2028	12.003,00	0,00	12.003,00

EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1).

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

13.1 - EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.003,00	8.003,00	8.003,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	15.403,07	6.388,00	6.388,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	7.400,07	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti				
direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

PREVISIONE DI CASSA

	2025
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	9.638,10
<i>Previsioni Pagamenti</i>	24.297,10
<i>Previsioni Riscossioni</i>	14.659,00
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	0,00

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate dall'Istituzione, nominate dal Sindaco per il periodo del proprio mandato, sono:

Un Direttore, nominato tra i dipendenti del Comune di Gangi a costo zero per l'Istituzione, che gestisce la parte amministrativa e contabile della stessa;

Un Consiglio di Amministrazione, a cui l'Istituzione corrisponde solo un gettone di presenza ed un rimborso spese per le sedute necessarie all'attività della stessa;

Delle unità di personale addette alla custodia dell'intero complesso museale e quindi anche la Pinacoteca Gianbecchina, utilizzati tra i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Gangi e quindi a costo zero per l'Istituzione.

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO n.1 -Supporto Organi istituzionale –

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.615,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	2.615,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- **Piano Strategico n.2 - Il programma delle attività ed obiettivi è allegato al presente DUP**

L'Istituzione Gianbecchina è un ente strumentale del Comune di Gangi, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, organizzativa, patrimoniale, contabile e di un proprio Statuto.

L'Istituzione Gianbecchina, Istituto di Alta Cultura, è nata nel 1996 ed è pienamente operativa a partire dal 30 maggio 2000 data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e di inizio delle attività.

E' gestita da un Consiglio di Amministrazione e da un Direttore nominati dal Sindaco pro-tempore del Comune.

L'Istituzione costituisce lo strumento attraverso cui il Comune di Gangi gestisce la Pinacoteca Gianbecchina, ubicata presso "Palazzo Sgadari", bellissimo Palazzo nobiliare dell'ottocento, sede anche del Museo Civico di Gangi, della Pinacoteca Gianbecchina e del Museo delle Armi, sito nel C.so G.F.Vitale, n.102.

La Pinacoteca Gianbecchina occupa tutto il primo piano del palazzo e l'ala destra del piano terra, allestita in continuità con la pinacoteca nel 2018 e completata lo scorso anno, dove sono egregiamente esposte n.96 opere donate dal maestro Gianbecchina più un'opera donata dallo stesso al Comune di Gangi in occasione di una mostra personale degli anni 80.

I locali, di proprietà del Comune di Gangi, sono stati concessi all'Istituzione, ad uso gratuito.

L'Istituzione non persegue scopi di lucro, si propone di svolgere attività culturali ed educative, promuovendo, producendo e realizzando manifestazioni culturali, attività scientifiche, editoriali e tutte le attività connesse, volte ad operare una crescita socio culturale della comunità Gangitana e di tutto il comprensorio Madonita.

L'art. 4 del Regolamento dell'Istituzione elenca le attività della stessa che sono:

- a. promuovere e valorizzare ogni espressione d'arte sperimentale e popolare ispirata dal pensiero estetico, dalla storia e dalla tradizione locale, e saldarla sul vissuto del presente e della società;
- b. creare una struttura stabile capace di contribuire, attraverso l'arte e la cultura, alla valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio;
- c. promuovere, produrre, organizzare e gestire, anche mediante convenzioni con altri Enti, pubblici o privati, attività culturali ed artistiche, centri di formazione professionali di arti e mestieri per la produzione artistica e culturale;
- d. costituire e gestire, anche in collaborazione ed associazione con altri Enti pubblici e privati, laboratori artistici o di arti applicate, pinacoteche, nonché centri di raccolta, conservazione e valorizzazione di tutto ciò che contribuisce a dare testimonianza della civiltà, della storia, degli usi, costumi e tradizioni popolari.

Motivazione delle scelte

Nell'arco di questi anni l'Istituzione Gianbecchina ha cercato sempre di far conoscere la propria attività e di coinvolgere nelle manifestazioni, che ha organizzato, una grande fascia sociale che va dai ragazzi agli adulti, dagli artisti affermati ai dilettanti, dai professionisti agli operai, dalla gente di cultura alla gente comune.

L'Istituzione ha evidenziato in questi anni tutte le potenzialità alla base della scelta di una crescita culturale: coniugare la missione istituzionale con una crescente capacità organizzativa, esplorare sinergie tra pubblico e privato, aprire nuove strade di valorizzazione reddituale del patrimonio culturale.

Finalità da conseguire

I punti di forza attualmente esistenti per l'Istituzione stanno indubbiamente ricercati nella Pinacoteca Gianbecchina e nel grande patrimonio custodito.

Le opportunità vanno quindi ricercati nella capacità di far conoscere questa realtà culturale, grazie ad una buona base di esperienze e competenze delle risorse professionali formatesi nel tempo.

A livello di sistema, infine, un importante elemento di forza è rappresentato dalla possibilità, peraltro ad oggi assai poco sfruttata, di dare vita a reti collaborative fra realtà che svolgono attività simili, in contesti sostanzialmente confrontabili, seppure con alcuni distinguo per complessità e per criticità.

Le buone pratiche esistenti che possono essere ampiamente diffuse e adottate, a partire da altre realtà che hanno già investito risorse e esperienza, nonché la possibilità di arrivare in tempi piuttosto contenuti a dare vita a collaborazioni operative, costituiscono senza dubbio una nuova frontiera da esplorare e percorrere al fine di fare fronte ad altrettanti aspetti di debolezza che indubbiamente esistono.

Gli elementi riportati nei paragrafi precedenti costituiscono, nel loro insieme, aspetti rilevanti e in grado di incidere in modo significativo sul futuro dell'Istituzione. Da qui la necessità di concepire e formalizzare un modello di pianificazione di ampio respiro che risulti essere l'elemento portante per una puntuale definizione di un collegato impianto programmatico attraverso il quale individuare i principali obiettivi operativi da perseguire, di anno in anno, e le conseguenti azioni gestionali.

	COMPETENZA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	12.738,07
TOTALE SPESE MISSIONE 05	12.738,07

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi operativi dell'Istituzione si configurano con gli obiettivi strategici del Comune di Gangi. La strategia che si vuole attuare vedrà, almeno inizialmente, concentrare gli sforzi su un recupero di efficienza e di linearità, che dovrà tradursi in un incremento di visitatori offrendo servi efficienti, grazie anche ai riconoscimenti che ha avuto la città di Gangi nell'anno 2015 come "Borgo più bello d'Italia" e nel 2012 come "Gioiello d'Italia". L'Istituzione sta cercando di reperire dei locali dove poter realizzare il Museo di arte contemporanea per il quale ha già reperito (con le opere realizzate nelle estemporanee) circa novanta opere. Solo successivamente, con maggiori fondi, si potrà arrivare a rimettere in discussione il modello di business complessivo per individuare nuove opportunità. Creare e mantenere nel tempo valore significa non solo presidiare la dimensione della produzione e erogazione dei servizi caratteristici, ma anche mantenere viva la focalizzazione su aspetti solo apparentemente collaterali, quali la sostenibilità economico-finanziaria complessiva e l'attenzione verso il territorio urbano, i beni paesaggisti, artistici e culturali del Comune di Gangi.

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del Documento Unico di Programmazione. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Istituzione avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Istituzione intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a. definire, con riferimento all'Istituzione gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Istituzione devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b. costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

LA SEO SI STRUTTURA IN DUE PARTI FONDAMENTALI:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione.

PARTE PRIMA

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			
	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2026
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	12.150,54	8.000,00	18.002,00	5.002,00	5.002,00	5.002,00	5.002,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.739,50	3.526,50	5.001,00	3.001,00	3.001,00	3.001,00	5.157,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	1.010,51	0,00	3.032,90	7.400,07	0,00	0,00	7.400,07
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	16.900,55	11.526,50	23.002,00	15.403,07	8.003,00	8.003,00	17.559,07
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00						
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	32.400,55	11.526,50	23.003,00	15.403,07	8.003,00	8.003,00	17.559,07

PARTE SECONDA

RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

programma 01 – supporto organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Istituzione.

Comprende le spese relative a:

- Liquidazione gettoni di presenza componenti il Consiglio di Amministrazione;
- rimborso spese di missioni componenti Consiglio di Amministrazione
- IRAP gettoni di presenza componenti Consiglio di Amministrazione

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 206
Titolo 1 - Spese correnti	2.615,00	1.615,00	1.615,00	2.615,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	2.615,00	1.615,00	1.615,00	2.615,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

L'Istituzione si propone di svolgere attività culturali ed educative, promuovendo e realizzando manifestazioni culturali, attività scientifiche, editoriali e tutte le attività connesse, volte ad operare una crescita socio culturale della comunità Gangitana e di tutto il comprensorio Madonita.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concorsi, estemporanee, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. C

Motivazioni delle scelte

Nell'arco di questi anni l'Istituzione Gianbecchina ha cercato sempre di far conoscere la propria attività e di coinvolgere nelle manifestazioni, che ha organizzato, una grande fascia sociale che va dai ragazzi agli adulti, dagli artisti affermati ai dilettanti, dai professionisti agli operai, dalla gente di cultura alla gente comune.

A tale scopo intende organizzare nel corrente anno le attività esplicitato nell'allegato programma delle attività ed obiettivi.

Finalità da conseguire

L'Istituzione ha evidenziato in questi anni tutte le potenzialità alla base della scelta di una crescita culturale: coniugare la missione istituzionale con una crescente capacità organizzativa, esplorare sinergie tra pubblico e privato, aprire nuove strade di valorizzazione reddituale del patrimonio culturale.

Si è conquistata sicuramente una posizione di particolare prestigio, in quanto ha dimostrato di essere laboratorio di cultura e arte, ricercatrice degli usi, costumi e tradizioni del nostro paese.

L'Istituzione pertanto si prefigge a medio e lungo termine di garantire opportunità tangibili e durevoli nel tempo per la stessa e per la collettività .

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	12.738,07	6.388,00	6.388,00	17.269,46
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	12.738,07	6.388,00	6.388,00	17.269,46

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

I punti di forza attualmente esistenti per l'Istituzione stanno indubbiamente ricercati nella Piancoteca Gianbecchina e nel grande patrimonio custodito

Le opportunità vanno quindi ricercati nella capacità di far conoscere questa realtà culturale, grazie ad una buona base di esperienze e competenze delle risorse professionali formatesi nel tempo.

A livello di sistema, infine, un importante elemento di forza è rappresentato dalla possibilità, peraltro ad oggi assai poco sfruttata, di dare vita a reti collaborative fra realtà che svolgono attività simili, in contesti sostanzialmente confrontabili, seppure con alcuni distinguo per complessità e per criticità.

Le buone pratiche esistenti che possono essere ampiamente diffuse e adottate, a partire da altre realtà che hanno già investito risorse e esperienza, nonché la possibilità di arrivare in tempi piuttosto contenuti a dare vita a collaborazioni operative, costituiscono senza dubbio una nuova frontiera da esplorare e percorrere al fine di fare fronte ad altrettanti aspetti di debolezza che indubbiamente esistono.

Gli elementi riportati nei paragrafi precedenti costituiscono, nel loro insieme, aspetti rilevanti e in grado di incidere in modo significativo sul futuro dell'Istituzione. Da qui la necessità di concepire e formalizzare un modello di pianificazione di ampio respiro che risulti essere l'elemento portante per una puntuale definizione di un collegato impianto programmatico attraverso il quale individuare i principali obiettivi operativi da perseguire, di anno in anno, e le conseguenti azioni gestionali.

La pianificazione strategica e i relativi meccanismi di attuazione non possono prescindere da una attenta fase di monitoraggio delle principali variabili che hanno impatto sui risultati complessivi dell'Istituzione.

Ciascuna delle prospettive individuate si raccorda con gli obiettivi strategici che si prefigge Il Comune di Gangi tramite L'ente Strutturate Istituzione Gianbecchina, consentendone, grazie alla definizione di una metrica adeguata, la valutazione dell'andamento nel tempo.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali, pagamento split payment IVA.

	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	CASSA 2025
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.362,64
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.362,64

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione che si vuole attuare mira all'ottenimento di un posizionamento ottimale nello specifico contesto di riferimento (istituzionale, sociale e di business) grazie anche alla capacità di sfruttare efficacemente le sinergie esistenti a livello macro di sistema e micro della realtà della Istituzione con il fine ultimo di ottenere la piena soddisfazione degli obiettivi

La pianificazione strategica e i relativi meccanismi di attuazione non possono prescindere da una attenta fase di monitoraggio delle principali variabili che hanno impatto sui risultati complessivi dell'Istituzione.

Ciascuna delle prospettive individuate si raccorda con gli obiettivi strategici che si prefigge Il Comune di Gangi tramite L'ente Strutturate Istituzione Gianbecchina, consentendone, grazie alla definizione di una metrica adeguata, la valutazione dell'andamento nel tempo.

Con le iniziative realizzate e con i nuovi progetti in itinere l'Istituzione intende ritagliarsi uno spazio culturale da protagonista nell'ambito della realtà siciliana e per questo ha scelto di portare avanti proposte che abbiano un forte contenuto culturale ed artistico ed una ricaduta ai fini della fruizione di tutte le bellezze paesaggistiche, culturali, artistiche ed ambientali assieme alle tradizioni, usi e costumi che offre il Comune di Gangi e l'intero comprensorio delle alte e basse Madonie, al fine di promuovere le conoscenze, migliorare la loro diffusione in un contesto di sistema integrato finalizzato alla fruizione turistica.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

F.to Patti Tanina

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

F.to Migliazzo Rosina